



管理者用 クイックマニュアル

更新日 : 2023/04/24

株式会社コンピューターシステム研究所

Copyright © Computer System Technology Co.,LTD

目次

1. 管理者機能	3
1-1. 利用者招待	3
1-2. ユーザーのメールアドレスの変更	4
1-3. 管理者権限譲渡	6
1-4. ユーザーのパスワード再設定	7
1-5. ユーザー登録の解除	8
1-6. 契約更新手続き	9

1. 管理者機能

管理者機能は主にマイページで行います。マイページを開くにはヘッダーメニューにあるご氏名の部分をクリックします。



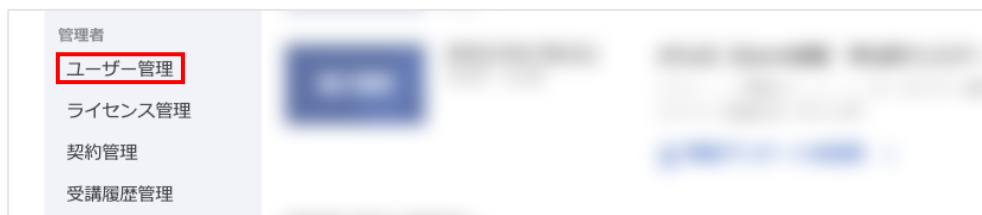
マイページでは管理者権限を持つユーザーの場合、管理者メニューが追加表示されます。ここでは利用者の招待や利用者のメールアドレス変更、利用者の登録解除、ライセンスの追加申請、契約の更新申請など、サービス全体のあらゆる管理を行うことができます。



1-1. 利用者招待

サービスの利用者の招待を行うことができます。

マイページを開き、管理者メニューの中から「ユーザー管理」をクリックします。



ユーザーの一覧が表示されます。「ユーザー追加」をクリックします。



「新しいユーザーの追加」画面が表示されたら、以下の情報を入力します。

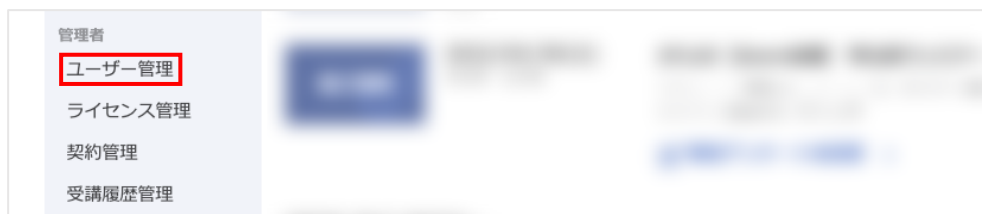
- ① 氏名：追加するユーザーの氏名をフルネームで入力します。
- ② 氏名（フリガナ）：①のフリガナを入力します。
- ③ メールアドレス：ユーザーのメールアドレスを入力します。
- ④ ウェビナー当日に連絡可能な携帯電話番号：ウェビナー当日にご連絡可能な携帯電話番号を入力します。
- ⑤ ライセンス利用権限：ウェビナーや e ラーニングなどを利用する場合は、「ライセンスを付与する」にチェックを入れます。
- ⑥ 招待メールを送信：入力内容に問題がなければボタンをクリックします。

入力されたユーザーのメールアドレスに招待メールが送信され、ユーザーの招待が完了します。

1-2. ユーザーのメールアドレスの変更

登録しているユーザーのメールアドレスを変更することができます。

マイページを開き、管理者メニューの「ユーザー管理」をクリックします。



メールアドレスを変更したいユーザーの「編集」アイコンをクリックします。

ユーザー管理

メンバー 6人 現在のライセンス数 5ライセンス (未利用 0ライセンス) [ユーザー追加](#)

名前	メールアドレス	権限	ライセンス利用状況	ユニット	
山田 太郎 施工部	example@mail.com	ライセンス利用者, 管理者	利用中	13	編集
武藤 佑治 施工部	example@mail.com	ライセンス利用者	利用中	14	編集 削除
徳永 咲子 施工部	example@mail.com	ライセンス利用者	削除手続き中	10	編集 削除
中沢 一人 施工部	example@mail.com	ライセンス利用者	利用中	18	編集 削除

「ユーザー情報の編集」画面にてメールアドレスを変更してください。

変更が完了し、「保存」をクリックするとメールアドレスの変更が完了します。

ユーザー情報の編集

*必須項目

氏名*
山田 太郎

氏名(フリガナ)*
ヤマダ タロウ

所属
施工部

メールアドレス*
example@mail.com

電話番号*
08000000000

パスワード
[パスワードを変更](#)

ライセンス利用権限
☒ **ライセンス利用**
ライセンスの権限は、[ライセンス管理](#)から行ってください

管理権限の譲渡
管理者は1社あたり1人のみとなります [権限を譲渡](#)

[保存](#)

【注意事項】

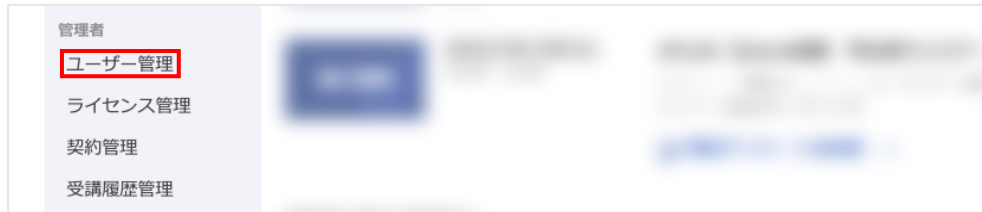
- ・ライセンスの利用者としてライセンスありの方を削除された場合、次回の契約更新時までそのライセンスを他の方に振り替える事ができません。
- ・登録解除後は、無料会員様としてアカウント情報は保持されますが、ウェビナーや e ラーニングの受講はできません。受講する場合は再度ユーザー管理で登録する必要があります。

1-3. 管理者権限譲渡

1 会社様につき 1 名のみ管理者権限を持つことができます。

管理者を他の方に譲渡する場合は、管理権限の譲渡手続きが必要になります。

マイページを開き、管理者メニューの「ユーザー管理」をクリックします。



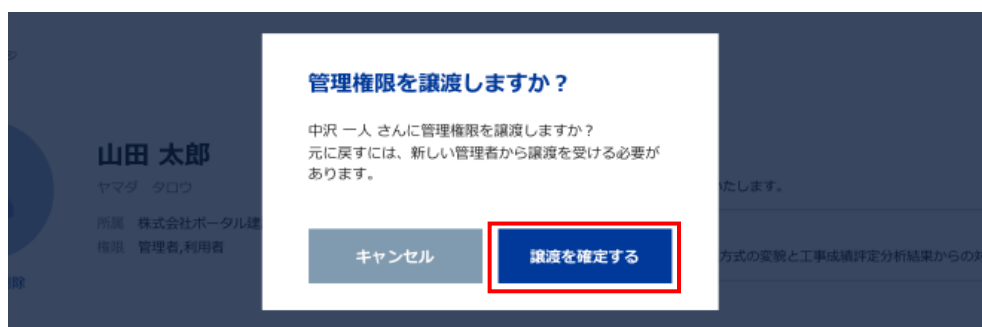
管理者権限を譲渡したいユーザーの「編集」アイコンをクリックします。



「ユーザー情報の編集」画面にて管理権限の譲渡の「権限を譲渡」ボタンをクリックします。



確認画面にて確認後、「譲渡を確定する」ボタンをクリックします。



譲渡が完了すると、新しい管理者に譲渡完了メールが送信され、手続きが完了します。

旧管理者は一時的にログアウトされますので「再ログイン」ボタンをクリックし、サービスを利用する場合は再度ログインする必要があります。

1-4. ユーザーのパスワード再設定

ユーザーがログインパスワードを忘れた場合、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワード再発行の手続きが可能です。管理者側でもユーザーに対してパスワード再設定の手続きを行うことができます。

マイページを開き、管理者メニューの「ユーザー管理」をクリックします。



ユーザー管理ページにてパスワードの変更を行いたいユーザーの「編集」アイコンをクリックします。



「ユーザー情報の編集」画面にてパスワードの「パスワードを変更」をクリックします。



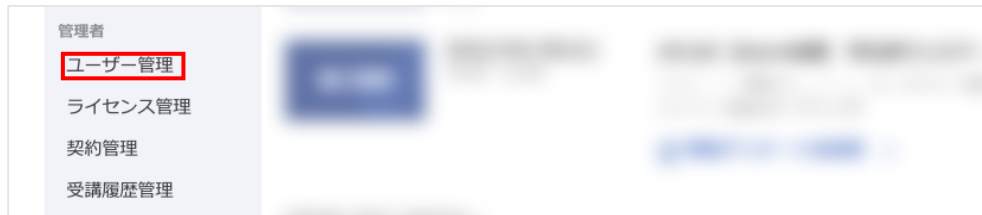
新しいパスワードを2回入力し、「変更してメールを送信する」ボタンをクリックします。



パスワードを変更したユーザーにはパスワード変更完了メールが送信され、手続きが完了します。

1-5. ユーザー登録の解除

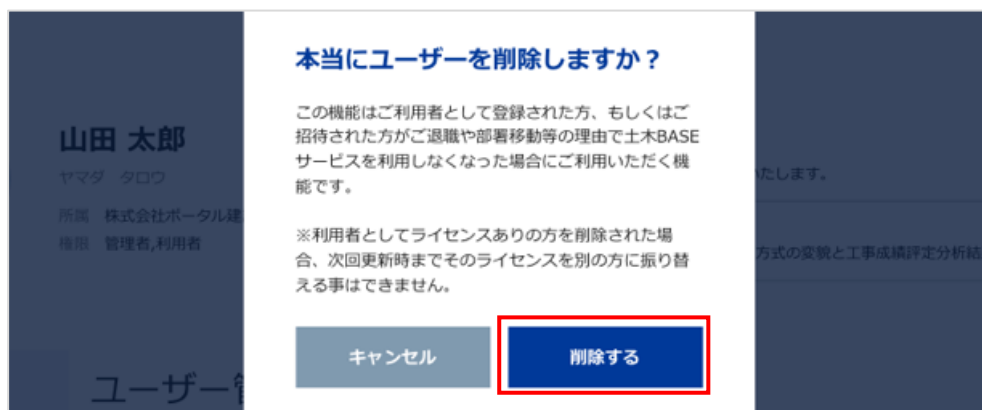
ユーザーの登録を解除するにはマイページの管理者メニューにある「ユーザー管理」をクリックします。



解除したいユーザーの「削除」アイコンをクリックします。



削除の確認画面にて内容確認後、削除する場合は「削除する」ボタンをクリックします。
ユーザー登録が解除されます。

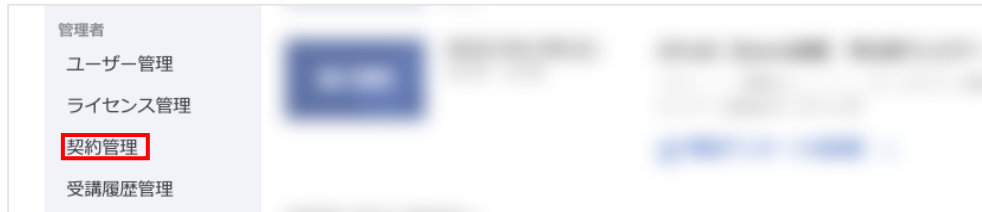


【注意事項】

- ・ライセンスの利用者としてライセンスありの方を削除された場合、次回の契約更新時までそのライセンスを他の方に振り替える事ができません。
- ・登録解除後は、無料会員様としてアカウント情報は保持されますが、ウェビナーやeラーニングの受講はできません。受講する場合は再度ユーザー管理で登録する必要があります。

1-6. 契約更新手続き

土木 Base の契約期間は 1 年となっております。契約満了日以降も引き続きご利用の場合は、更新手続きをする必要がございます。マイページを開き、管理者メニューの「契約管理」をクリックします。



契約管理ページにて「更新」ボタンをクリックします。（契約満了日から 1 ヶ月前以降より手続きが可能です。）

利用状況

ウェビナー

eラーニング

CPDSユニット

お気に入り登録

登録内容確認/変更

お客様情報

管理者

ユーザー管理

契約管理

契約管理

ご契約内容

契約期間	契約状況	利用数/ライセンス数	契約区分	
2022/04/01 2023/03/31	契約中	7/10	ATLUS	契約更新
2021/04/01 2022/03/31	契約満了	10/12	ATLUS	

契約更新の確認画面にて以下の手続きを行います。

利用状況 ウェビナー eラーニング CPDSユニット お気に入り登録 登録内容確認/変更 お客様情報 管理者 ユーザー管理 契約管理 受講履歴管理 その他 お問い合わせ ログアウト	<div>契約管理</div> <div>ご契約内容の更新</div> <p>以下の内容をご確認の上、更新手続きを行うには「今すぐ更新する」をクリックしてください。</p> <table> <tr> <td>現在の契約期間</td> <td>2022/05/01 - 2023/04/30</td> </tr> <tr> <td>現在のライセンス数</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>更新後の契約期間</td> <td>2023/05/01 - 2024/04/30</td> </tr> <tr> <td>更新後の契約ライセンス数</td> <td> <div>①</div> <input type="text" value="15"/> ライセンス </td> </tr> </table> <div> 注意事項 ・ 契約更新をしない場合、契約満了日をもちまして自動的に解約の扱いとなります。 </div> <div> <div>②</div> <input type="checkbox"/> 上記の「注意事項」及び「会員規約」に同意する </div> <div> <div>戻る</div> <div>③ 今すぐ更新する</div> </div>	現在の契約期間	2022/05/01 - 2023/04/30	現在のライセンス数	15	更新後の契約期間	2023/05/01 - 2024/04/30	更新後の契約ライセンス数	<div>①</div> <input type="text" value="15"/> ライセンス
現在の契約期間	2022/05/01 - 2023/04/30								
現在のライセンス数	15								
更新後の契約期間	2023/05/01 - 2024/04/30								
更新後の契約ライセンス数	<div>①</div> <input type="text" value="15"/> ライセンス								

- ① 更新後の契約ライセンス数：次回の契約期間で利用するライセンス数を指定します。
- ② 注意事項及び会員規約の同意：注意事項と会員規約に同意しチェックを入力します。
- ③ 「今すぐ更新する」：内容確認後、契約を更新する場合はクリックします。

更新後の契約ライセンス数

5

ライセンス

ライセンス利用状況（利用数：7/15 => 7/5）

No	ユーザー	権限	ユニット	外すライセンス
1	管理者 太郎	-	0	<input type="checkbox"/>
2	管理者 子（ATLUS所属）	ライセンス利用者, 管理者	0	<input type="checkbox"/>
3	管理者 子（ATLUS所属）	ライセンス利用者	0	<input type="checkbox"/>
4	管理者 子（ATLUS所属）	ライセンス利用者	0	<input type="checkbox"/>
5	管理者 子（ATLUS所属）	-	0	<input type="checkbox"/>
6	ATLUS user 子	ライセンス利用者	0	<input type="checkbox"/>

注意事項

・契約更新をしない場合、契約満了日をもちまして自動的に解約の扱いとなります。

☐ 上記の「注意事項」及び「会員規約」に同意する

戻る

今すぐ更新する

利用ライセンス数よりも更新後のライセンス数の方が少なくなる場合、ユーザーに紐づいているライセンスを外して更新する必要があります。その場合は外したいライセンスにチェックを入れて更新手続きを行います。

契約更新後、受付完了メールが送信され、手続きが完了します。

ライセンスを新しく追加する場合はマイページの契約管理ページにて「ライセンス追加」ボタンをクリックします。

利用状況
 ウェビナー
 eラーニング
 CPDSユニット
 お気に入り登録
 登録内容確認/変更
 お客様情報
 管理者
 ユーザー管理
契約管理
 受講履歴管理

契約管理

ご契約内容

契約期間	契約状況	利用数/ライセンス数	契約区分	
2022/04/01 2023/05/31	契約中	7/15	ATLUS	ライセンス追加

注意事項

- 更新はすべて手動更新となります。
- 契約更新をしない場合、契約満了日をもちまして自動的に契約終了となります。
- 契約終了後 30 日間以内はこのページで更新のお手続きが行えます。その後は新規入会のお手続きが必要となります。

「ライセンスの追加申し込み」画面にて以下の通り手続きを行います。

ライセンスの追加申し込み

現在のライセンス数 5ライセンス (未利用 0ライセンス)

追加ライセンス数 ①	3 ライセンス (年額26,400円 (税込) /1ライセンス)
追加ご利用料金	79,200 円/年 次回更新時のご利用料金 211,200円/年
利用開始月を指定 ②	2021年7月

ライセンス追加の注意事項
・申し込み直後にライセンスのご利用はできません。利用可能になりましたら、別途メールにてお知らせします。

③ ☒ 上記の「注意事項」に同意する

④ 次へ

- ①追加ライセンス数：追加するライセンス数を入力します。
- ②利用開始月：利用開始月は翌月となります。
- ③注意事項の同意：ライセンス追加の注意事項に同意しチェックを入力します。
- ④ 「次へ」ボタン：入力を終わったらクリックします。

申し込み内容の確認画面にて、内容を確認し、申し込む場合は「申し込む」ボタンをクリックします。申し込み完了後、申込完了メールが送信されます。追加したライセンスはご指定の利用開始日よりご利用いただけます。

ライセンスの追加 申し込み内容確認

追加ライセンス数	3 ライセンス 変更後のライセンス総数 8ライセンス
追加ご利用料金	79,200 円/年 次回更新以降のご利用料金 211,200円/年
利用開始月を指定	2021年7月

上記内容をご確認いただきよろしければ「申し込む」を押してください。

修正する 申し込む